АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2026 **№** 34

Об утверждении прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

В соответствии со статьями 173 и 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве, в целях разработки бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов **аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в**

городе Москве постановляет:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве www.mosg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве И.Л. Юрманову.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве **И.Л. Юрманова**

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве
от 05.11.2026 № 34

ПРОГНОЗ
социально-экономического развития внутригородского муниципального образования – муниципального округа Соколиная гора в городе Москве на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

Настоящий прогноз разработан в соответствии со статьями 173 и 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным Законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями), Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», проектом Закона города Москвы «О бюджете города Москвы на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», прогнозом социально-экономического развития города Москвы, прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, порядком ведения расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2006 года № 631-ПП «О перечне и порядке исполнения расходных обязательств, порядке ведения реестров расходных обязательств внутригородских муниципальных образований в городе Москве», основными направлениями бюджетной и налоговой политики внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, Уставом внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве.

Прогноз развития экономики внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве обосновывает оценку вероятности состояния социально-экономической сферы муниципального округа, разработан на основе данных социально-экономического развития текущего года и тенденций развития экономики и социальной сферы на 2027 год.

Решение поставленных перед органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве задач на 2027, 2028 и 2029 годы может

обеспечиваться в рамках решения вопросов местного значения, определенных п.1 ст. 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

Основные мероприятия программы

1. Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве (далее – муниципальный округ)
2. Целевое и рациональное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве (далее – аппарат)
3. Организация праздничных и иных зрелищных мероприятий для населения
4. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального образования
5. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления
6. Взаимодействие с органами исполнительной власти
7. Взаимодействие с общественными объединениями и организациями
8. Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов
9. Оказание муниципальных услуг:
10. по регистрации уставов территориального общественного самоуправления;
11. по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора;
12. организация работы призывной комиссии
13. организации деятельности управы района города Москвы (далее - управа района) и городских организаций:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;

- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения.

14. в сфере благоустройства:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы.

15. в сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;
- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

16. в сфере размещения объектов капитального строительства:

- согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
- согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

17. в сфере размещения некапитальных объектов:

- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.
- по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

Адресат программы:

Прогноз ориентирован на жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, Управу района Соколиная гора города Москвы, Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве, общественные организации.

Задачи, обозначенные прогнозом в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.

1. КОМПЛЕКС ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ФИНАНСОВ

2.

Задачи	➢ Целевое и рациональное использование бюджетных средств муниципального округа ➢ Эффективное исполнение бюджета муниципального округа при исполнении задач, функций и государственных полномочий

1.1. В области формирования финансовых ресурсов:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов.	В течение года	Глава муниципального округа Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела

1.2. В области расходования бюджетных средств:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации: - проведения праздников, смотров, конкурсов и других социально-культурных мероприятий;	В течение года	Глава муниципального округа Главный

- привлечения жителей муниципального округа к активному участию в проводимых мероприятиях.		бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Контроль за эффективным и рациональным использованием финансовых средств	В течение года	Глава муниципального округа Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела

1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Приведение правовых актов муниципального округа в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса.	В течение года	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств.	В течение года	Глава муниципального округа Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов.	В течение года	Глава муниципального округа Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела

1.4. Организация и проведение мероприятий по размещению муниципального заказа и юридическое сопровождение муниципального округа Соколиная гора в городе Москве.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Разработка плана-графика проведения конкурсов,	II и IV квартал	Глава

аукционов, запросов котировок по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд		муниципального округа Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Подготовка, оформление конкурсной документации для проведения конкурсов, аукционов.	В течение года	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Подготовка технического задания для проведения процедур размещения муниципального заказа	В течение года	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Организация, осуществление мероприятий по проведению торгов	В течение года	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Заключение муниципальных контрактов по результатам торгов, запросов котировок	В течение года	Глава муниципального округа Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Ведение Реестра муниципальных контрактов	В течение года	Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Своевременное внесение изменений в учредительные документы муниципального округа	Постоянно	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела

Проведение мероприятий по изготовлению и уничтожению печатей	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Предоставление интересов муниципального округа в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.	По мере необходимости	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Осуществление претензионно - исковой работы с недобросовестными исполнителями (подрядчиками, поставщиками и т.п.)	По мере необходимости	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Оказание юридической помощи и консультирование по правовым вопросам сотрудников аппарата и Совета депутатов муниципального округа	Постоянно	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Предоставление муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Предоставление муниципальной услуги по регистрации уставов территориального общественного самоуправления	По мере необходимости	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Консультирование жителей муниципального округа по вопросам защиты прав потребителей	По мере необходимости	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела

1.5. Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 16.04.2024 № 31/5 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления муниципального округа Соколиная	Постоянно	Глава муниципального округа Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела Юрисконсульт-советник финансово-

гора».		правового отдела Начальник организационно отдела
Исключение положений, допускающих неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку муниципальными служащими и приводящие к коррупциогенной интерпретации при подготовке проектов муниципальных правовых актов	Постоянно	Глава муниципального округа Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела Начальник отдела по организационным вопросам
Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	По мере издания	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов Прокурору Замоскворецкой межрайонной прокуратуры города Москвы для проведения антикоррупционной экспертизы	По мере издания	Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела
Подготовка и размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы в подразделе сайта «Антикоррупционная экспертиза»	По мере издания	Начальник отдела по организационным вопросам
Отчет о результатах выполнения плана противодействия коррупции в муниципальном округе Якиманка за год и по итогам сдачи сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемым муниципальными служащими перед Советом депутатов	Ежегодно	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам
Принятие мер для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Глава муниципального округа
Организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и для включения в резерв кандидатов на замещение	По мере необходимости	Глава муниципального округа

должностей муниципальной службы		Начальник отдела по организационным вопросам
Проведение служебных расследований сигналов о коррупции	По мере необходимости	Глава муниципального округа
Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости	Глава муниципального округа
Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	По мере необходимости	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам
Размещение на сайте сведения о доходах муниципальных служащих за прошедший календарный год	Ежегодно	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С НАСЕЛЕНИЕМ И СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МУНЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ

3.

Задачи	➢ Организация работы с населением ➢ Взаимодействие с Советом депутатов ➢ Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт аппарата) ➢ Оказание организационной помощи избирательным комиссиям при проведении референдумов и выборов всех уровней ➢ Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении ➢ Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации ➢ Обеспечение приема сотрудниками аппарата и Советом депутатов ➢ Взаимодействие с органами исполнительной власти

2.1. Организация работы с населением.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление графика приема жителей муниципального округа, представителей организаций Главой муниципального округа, Советом депутатов и	Постоянно	Глава муниципального округа

информирование в СМИ		Начальник отдела по организационным вопросам
Организация встреч Совета депутатов с населением муниципального округа	В течение года	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам
Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ	В течение года	Глава муниципального округа Совет депутатов муниципального округа
Организация приема жителей муниципального округа сотрудниками аппарата, рассмотрение обращений граждан и организаций	В течение года	Глава муниципального округа Сотрудники аппарата Начальник отдела по организационным вопросам
Контроль за ведением переписки с населением муниципального округа	В течение года	Начальник отдела по организационным вопросам

2.2. Организация работы с информационными зонами на территории и в местах приема населения.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка справочно-информационных материалов, размещение правовых актов органов местного самоуправления о деятельности Совета депутатов и обновление информации на информационных стендах	Постоянно	Начальник отдела по организационным вопросам Советник отдела по организационным вопросам

2.3. Организация работы со средствами массовой информации

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для	В течение года	Глава муниципального

публикации в СМИ, определенные решением Совета депутатов		округа Сотрудники аппарата
Размещение информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения в СМИ, определенные решением Совета депутатов	По мере необходимости	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам
Подготовка и направление муниципальных нормативных правовых актов для публикации в СМИ, определенные решением Совета депутатов	В течение года	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам Советник отдела по организационным вопросам
Подготовка и направление проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в Измайловскую межрайонную прокуратуру города Москвы для проверки	В течение года	Начальник отдела по организационным вопросам Советник отдела по организационным вопросам
Подготовка и размещение муниципальных нормативных правовых актов на сайте	В течение года	Начальник отдела по организационным вопросам Советник отдела по организационным вопросам
Подготовка и размещение решений Совета депутатов в электронном виде в подразделе сайта «Совет депутатов».	Ежемесячно	Начальник отдела по организационным вопросам
Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения (изготовление буклетов, сувенирной продукции с символикой муниципального округа)	В течение года	Глава муниципального округа

2.4. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу

Мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственные**

Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации	II квартал	Глава муниципального округа
Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан округа в ряды Вооруженных Сил РФ	IV квартал	Глава муниципального округа

2.5. Взаимодействие с Советом депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Оказание содействия в организационно - техническом обеспечении заседаний Совета депутатов	Ежемесячно	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам
Подготовка, проверка, оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов	Ежемесячно	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам
Информирование в СМИ и на сайте муниципального округа о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов	Ежемесячно	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам

2.6. Взаимодействие с органами исполнительной власти

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Участие в заседаниях Координационного Совета Управы района Соколиная гора и аппарата СД МО Соколиная гора в городе Москве	В течение года	Глава муниципального округа
Участие в работе окружного координационного совета	В течение года	Глава муниципального округа
Участие в работе коллегии Префектуры ВАО г. Москвы	В течение года	Глава муниципального округа
Участие в работе районных и окружных комиссий	В течение года	Глава муниципального округа Совет депутатов Сотрудники

		аппарата
Проведение совместных семинаров, совещаний, общественно-культурных окружных и районных мероприятий	В течение года	Глава муниципального округа Совет депутатов Сотрудники аппарата
Участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы	В течение года	Глава муниципального округа
Представление муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы для размещения в регистре муниципальных нормативных правовых актов	по необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам советник отдела по организационным вопросам
Оформление реестра, подготовка и направление муниципальных правовых актов Совета депутатов и аппарата в Измайловскую межрайонную прокуратуру города Москвы	Ежемесячно	Начальник отдела по организационным вопросам
Участие в заседаниях Межведомственной окружной комиссии по рассмотрению вопросов подготовки объектов недвижимости к реализации на аукционах по определению ставки арендной платы и заключению договора аренды на нежилые помещения	В течение года	Совет депутатов
Участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов	В течение года	Глава муниципального округа

2.7. Организация кадровой работы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве

Мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственные**
Подготовка предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового

		отдела
Подготовка проектов муниципальных правовых актов, связанных поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам
Подготовка и проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих, организация повышения квалификации муниципальных служащих	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам
Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам
Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения, связанных с муниципальной службой ограничений, установленных Федеральным и Московским законом «О муниципальной службе»	Ежегодно до 30 апреля	Начальник отдела по организационным вопросам
Подготовка отчетности о штатной численности муниципальных служащих	Ежемесячно	Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в Департамент территориальных органов местного самоуправления города Москвы	Ежеквартально	Начальник отдела по организационным вопросам
Подготовка отчетности по кадровому составу муниципальных служащих в статистическое управление города Москвы Форма № 1-МС, Форма № 2-МС	Ежегодно	Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Подготовка отчетности по воинскому учету муниципальных служащих в ОВК Измайловский г. Москвы форма №18; форма №6; форма 11	Ежегодно	Начальник отдела по организационным вопросам
Организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих	Ежегодно	Начальник отдела по организационн

		ым вопросам
Оформление соответствующих документов при проведении Московского городского конкурса «Лучший муниципальный служащий»	Ежегодно	Начальник отдела по организационным вопросам
Организация проведения производственной практики в аппарате учащимся (студентам) в высших учебных заведениях	По мере необходимости	Глава муниципального округа Начальник отдела по организационным вопросам

2.8. Организация делопроизводства и архивного дела.

Разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов аппарата	В течение года	Начальник отдела по организационным вопросам
Проведение постоянно действующей экспертной комиссией аппарата СД МО Соколиная гора в городе Москве мероприятий по экспертизе ценности документов, отбор документов для дальнейшего хранения и выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	В течение года	Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Проведение работ по упорядочению документов постоянного и долговременного срока хранения, образующихся в процессе деятельности аппарата, и передача архивных документов постоянного срока хранения в Центральный архив города Москвы	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела
Проведение работ по уничтожению документов с истекшими сроками хранения	По мере необходимости	Начальник отдела по организационным вопросам Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

- общение и единение жителей муниципального округа;
- привлечение жителей муниципального округа к участию в местных праздниках;
- совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей внутригородского муниципального образования - муниципального округа Соколиная гора в городе Москве высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности муниципальному округу, городу, Отечеству.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4A60B016EC13D593679D3D7892A09FB2
Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА В ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027